COMUNE DI SPARANISE

PROVINCIA DI CASERTA

CITTÀ DI SPARANISE (CE) MESSO COMUNALE

Comune di Sparanise
La presente è stata pubblicata
all'Albo Pretorio Online
dal 16-09-13 al 01-10-13
IL MESSO COMUNALE

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 103 DEL 11.09.2013

OGGETTO: ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA URBANISTICA EDILIZIA DI CUI ALL'ART. 10 DELLA LEGGE N° 68/93 E S.M.I. .

L'anno duemilatredici e questo giorno undici del mese di settembre alle ore 12,45 ed in prosieguo, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.
Presiede il Rag. Mariano Fausto Sorvillo, nella sua qualità di Sindaco/Presidente e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

COGNOME E NOME	CARICA RICOPERTA	PRESENTI	ASSENTI
SORVILLO MARIANO FAUSTO	SINDACO	SI	
L'ARCO GIANCARLO	ASSESSORE	SI	
DELL'OVO FRANCESCO	ASSESSORE		SI
RANUCCI PASQUALE	ASSESSORE	SI	
FERRONE UMBERTO	ASSESSORE	SI	
GIRAMMA ARMANDO	ASSESSORE		SI
MARTIELLO IVANO	ASSESSORE	SI	
	TOTALE	5	2

Partecipa il Segretario Comunale **Dr.ssa Marina Rosa Coletta** incaricato alla redazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OMISSIS

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

CHE l'art. 10, comma 10 del D.L. 18 gennaio 1993 n. 8 convertito in legge dalla legge 19 marzo 1993 n. 68, ha istituito, per le categorie di atti citate nelle lettere a) ed f) del comma medesimo, il valore dei diritti di segreteria in materia urbanistica, prevedendo per ognuna di esse l'intervallo entro cui ogni singolo Comune è autorizzato a determinare il relativo importo;

CHE con deliberazione del Consiglio Comunale n° 85 adottata nella seduta del 05/06/1992 sono stati fissati gli importi dei diritti di segreteria relativi alle certificazioni/attestazioni e ai provvedimenti amministrativi in materia urbanistico-edilizia;

CONSIDERATO che il Servizio Urbanistica ha continuato ad avvalersi degli importi dei diritti di segreteria stabiliti con deliberazione di Consiglio Comunale n. 85 del 05/06/1992 effettuando esclusivamente il cambio del valore dell'importo da Lire in Euro;

RAVVISATA la necessità, in seguito all'evoluzione delle richieste di certificazioni, di operare una revisione degli atti rilasciati in materia urbanistica e di aggiornarne/disciplinarne l'entità dei diritti di segreteria anche di quelli non previsti nella citata delibera di C.C.; .

CONSIDERATA l'esigenza di semplificare la distinzione dell'importo del diritto di segreteria applicabile sul certificato di destinazione urbanistica passando dall'importo riferito alla classificazione prevista nell'azzonamento di P.R.G. (modalità deliberata dal Consiglio Comunale in atti n. 85 del 5.06.1992) all'importo distinto in base al numero di particelle richieste per ciascuna istanza;

TENUTO conto della necessità dei adeguare anche in relazione delle mutate e nuove esigenze tecnico-amministrative di richieste di certificazioni, attestazioni edilizie e di servizi relative ad attività di competenza del settore urbanistico, come armonizzate con le nuove e aggiornate normative.

CONSIDERATI i tempi ristretti, previsti all'art. 30 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, per il rilascio dei certificati e ritenuta urgente la definizione dei diritti di segreteria e i diritti di istruttoria di cui all'Allegato "A";

VISTA l'allegata tabella (Allegato "A") quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, predisposta dal Servizio Urbanistica, circa l'elencazione degli atti in materia urbanistica da assoggettare ai diritti di segreteria di cui all'art. 10, comma 10, del D.L. 18.01.1993 n.8 e successive modificazioni ed integrazioni, con relativa modulazione dell'importo dei diritti di che trattasi;

PRESO ATTO del parere favorevole del dirigente in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

PROPONE

1. **DI AGGIORNARE**, in attuazione all'art. 10, comma 10 del D.L. 18 gennaio 1993 n. 8 convertito in legge dalla legge 19 marzo 1993 n. 68, gli importi relativi ai diritti di segreteria per il rilascio degli atti citati alle lettere a) ed f), secondo l'ammontare indicato nell'allegata tabella di cui al punto 3.
2. **DI APPROVARE** l'allegata tabella (Allegato "A") quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, predisposta dal Servizio Urbanistica, circa l'elencazione degli atti in materia urbanistica da assoggettare ai diritti di segreteria di cui all'art. 10, comma 10, del D.L. 18.01.1993 n.8 e successive modificazioni ed integrazioni, con relativa modulazione dell'importo dei diritti di che trattasi;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Ing. FERDINANDO MATERAZZO)

PARERI EX ART. 49, COMMA 1, D.LGS. 267/2000

Ai sensi del D. Lgs. 267/2000 - art. 49, comma 1, sulla proposta deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere **FAVOREVOLE.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Ing. FERDINANDO MATERAZZO)

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione sopra riportata.

Visto il parere favorevole espresso sotto il profilo tecnico ai sensi dell'art.47 del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuta la proposta di che trattasi meritevole di approvazione;

Ad unanimità dei voti dei presenti , resi in maniera palese per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di approvare integralmente la proposta di deliberazione sopra riporta, facendone proprio il relativo contenuto.
2. Di demandare al Responsabile di Servizio Urbanistica , per tutti gli adempimenti consequenziali;
3. Di dichiarare , con separata votazione palese per alzata di mano ad esito unanime , la presente immediatamente eseguibile , stante l'urgenza , ai sensi dell'art.134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

FIRMATI ALL'ORIGINALE

F.to IL PRESIDENTE
(Rag. Mariano Fausto Sorvillo)

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. ssa Marina Rosa Coletta)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune il 16 SET. 2013 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (Art.124 D. Lgs. 267/2000).

Sparanise lì 16 SET. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dr. ssa Marina Rosa Coletta)

.....

Il sottoscritto Segretario Comunale

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

[X]- E' stata comunicata in elenco, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, ai Capigruppo Consiliari (Art. 125 D. Lgs. 267/2000).

[ ]- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4 , del D. Lgs. 267/2000.

Sparanise Lì 16 SET. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dr. ssa Marina Rosa Coletta)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____, per decorrenza dei termini (10 giorni dalla pubblicazione) ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 18.8.2000 n°267.

Sparanise , lì_____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. ssa Marina Rosa Coletta)

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Sparanise lì 16 SET. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. ssa Marina Rosa Coletta)

ALLEGATO "A"
DELIBERA DI G.C. N°103 DEL 11.09.2013

Lett.	DESCRIZIONE	Tipologia ed ammontare del diritto	
		DIRITTI TECNICI (€)	DIRITTI DI SEGRETERIA (€)
a)	**TABELLA DIRITTI SU ATTI E PROCEDURE EDILIZE**		
	1-Certificati di destinazione urbanistica, previsti dall'art.30, comma 2 del D.P.R. n. 380/2001:		
	- fino a 3 particelle	25	7
	- da 4 a 7 particelle	35	7
	- da 8 a 11 particelle	40	7
	- oltre 12 particelle	50	10
	2-Depositi di frazionamenti e tipi mappali con stralcio di corte:		
	- fino a 3 particelle	20	7
	- da 4 a 7 particelle	25	7
	- da 8 a 11 particelle	30	7
	- oltre 12 particelle	40	10
	3-Certificati di agibilità, rilasciati ai sensi degli artt. 24 e 25 del D.P.R. n. 380/2001	60	15
	4- Volturazioni titoli abilitativi	90	15
	5-Proroga termine di validità titoli abilitativi	150	20
	6- Autorizzazione Paesaggistica comunale	65	15
	7-Altre certificazioni ed attestazioni in edilizio materia edilizio/urbanistica	70	10
	8-Richieste di autorizzazioni e di certificazioni di tipo amministrativo	90	10
	9-Richiesta di allacciamento alla fogna comunale per scarico acque	120	15
	10-Richiesta di autorizzazione per l'apertura o modificazione di accessi sulle fronti stradali o su aree Pubbliche	130	20
	11-Richiesta di autorizzazione per esecuzione di scavi su suolo pubblico (realizzazione o ripristino degli allacciamenti o interventi sulle linee di pubblica utenza (luce, acqua, gas, telefono...etc... - allegare oltre alla necessaria documentazione cauzione a garanzia del perfetto ripristino delle opere manomesse)	70	15
	12-Certificati storici urbanistici	65	15
	13-Inesistenza di vincoli	50	10
	14-Certificati attestanti conformità allo strumento urbanistico generale		
	15-Certificato e/o idoneità alloggio:		
	-con sopralluogo	100	7
	-senza sopralluogo	60	7
	16-Interventi per realizzare opere di urbanizzazione a seguito piani attuativo o derivanti da norme e Regolamenti urbanistico	850	20
	17-Attestazioni e certificazioni in materia urbanistico edilizia relativi a procedimenti amministrativi conclusi o in corso (es. attestazioni inizio e fine lavori, rilascio permessi a costruire etc)	60	15
	18-Permessi gratuiti alla richiesta	100	15
	19-Permessi onerosi:		
	-Permesso di costruire oneroso fino a 1.000 €	250	20
	-permesso di costruire oneroso fino a 5.000 €	520	20
	-permesso di costruire oneroso fino a 8.000 €	900	50
	-permesso di costruire oneroso fino a 15.000 €	1.200	70
	-permesso di costruire oneroso fino a 20.000 €	2.000	100
	-permesso di costruire oneroso oltre le 20.001 €	4.000	300
	20-Permessi di costruire in Variante:		
	-permessi di costruire in variante 1° richiesta	300	50
	-permessi di costruire in variante 2° richiesta	700	100
	-permessi di costruire in variante 3° e oltre richiesta	1.500	300
	21-Permessi di costruire a sanatoria	250	700
	22-D.I.A. onerosa	350	50
	23-D.I.A. non onerosa	150	30
	24-S.C.I.A. onerosa	500	70
	25-S.C.I.A. non onerosa	200	50
	26-Diritto di ricerca per accesso agli atti amministrativi e/o consultazione delle pratiche d'archivio:		
	-Previa richiesta scritta, motivata ai sensi della Legge 241/90, accesso agli atti amministrativi in corso e/o di data estesa non oltre i precedenti tre anni con visione e/o rilascio di copia (oltre alle spese di eventuale riproduzione), per singola pratica	35	
	-Previa richiesta scritta, motivata ai sensi della Legge 241/90, accesso agli atti amministrativi in corso e/o di data estesa non oltre i precedenti dieci anni con semplice visione e/o rilascio di copia (oltre alle spese di eventuale riproduzione), per singola		

ALLEGATO "A"
DELIBERA DI G.C. N°103 DEL 11.09.2013

	pratica.....	50	
	-Previa richiesta scritta, motivata ai sensi della Legge 241/90, accesso agli atti amministrativi in corso e/o di data estesa oltre i precedenti dieci anni con semplice visione e/o rilascio di copia (oltre alle spese di eventuale riproduzione), per singola pratica....	70	
	27-Copie- estratti piani urbanistici e regolamenti:		
	-diritto fisso, al quale va sommato il costo di riproduzione in rapporto alla quantità formato (A4 o A3) e numero di facciate delle copie fotostatiche occorrenti.....	20	
	-Diritto fisso per gli atti cartacei di dimensioni superiori ai formati A4 e A3 (A2 – A1, ecc.) al quale va sommato il rimborso delle spese per la riproduzione presso copisteria attrezzata.....	40	
	28-Rilascio copie per facciata:		
	-formato A4.....	0,2	
	-formato A3.....	0,3	