



# COMUNE DI SPARANISE

PROVINCIA DI CASERTA

Comune di Sparanise  
La presente è stata pubblicata  
all'Albo Pretorio Online  
dal 02-10-13 al 14-10-13  
IL MESSO COMUNALE

## DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SERVIZIO N°2 - AFFARI SOCIALI

DETERMINA N° 123 DEL 30-9-2013

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE UFFICIO SEGRETERIA

N° 1064 DEL 30/09/2013

OGGETTO: SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E MINORI DISABILI -  
INDIZIONE GARA



### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Sindacale n°16/2010 con il quale è stata affidata alla sottoscritta la responsabilità della gestione del Servizio Segreteria e Affari Generali con il potere di assumere gli atti di impegno di spesa per il conseguimento dei risultati previsti dal Piano Esecutivo di Gestione.

CONSIDERATO :

Che con delibera di G.C 133/2012 si dava mandato al responsabile del servizio per la predisposizione degli atti necessari all'affidamento del servizio "Assistenza domiciliare anziani e minori disabili", prevedendo anche un ampliamento del servizio, rispetto a quello già esistente, in relazione alle aumentate esigenze della cittadinanza;

Che allo stato occorre provvedere all'indizione della gara de quo, nel rispetto della normativa vigente in materia, scegliendo il sistema che si ritiene più idoneo a coniugare la qualità ed il costo del servizio, in ottemperanza a quanto disposto con il predetto atto deliberativo;

Che il D.Lgs.163/2006 all'art.25 comma 11 consente l'affidamento per servizi e forniture di importo compreso tra i 40.000 ed i 211.000 euro tramite cottimo fiduciario, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, previa consultazione di almeno 5 operatori economici

,individuati tramite indagine di mercato o attingendo ad appositi elenchi predisposti dalla stazione appaltante ;

Che dall'esame degli atti di ufficio relativi all'analisi dei costi effettuata per determinare la base di appalto fino al 30/06/2015 ,è lecito desumere che l'importo sia pari ad €.1055.000 circa e quindi non superiore a €. 211.000 per la qual cosa è rispettato il limite di importo previsto dalla norma;

Che allo stato l'ente non è in possesso di un albo di fornitori dal quale attingere i nominativi da invitare alla gara per la qual cosa la ricerca delle ditte da invitare è stata effettuata anche tramite internet;

Che nel rispetto delle norme sulla trasparenza e per ampliare il confronto si ritiene opportuno affiggere il bando di gara all'albo pretorio e pubblicare lo stesso sul sito internet dell'ente per 15 giorni consecutivi, consentendo la partecipazione alla gara anche di tutte le altre ditte che ne facciano richiesta nei termini;

Che per l'espletamento della gara è necessario altresì provvedere all'approvazione del capitolato speciale di appalto,unitamente alla lettera di invito da inoltrare alle ditte individuate;

Che all'assunzione dell'impegno di spesa,pari,orientativamente,ad €.105.000 oltre IVA ,da imputare al bilancio 2013/2014 si provvederà con altro atto ,contestualmente all'approvazione del verbale di aggiudicazione,dal momento che l'offerta è formulata sul prezzo orario e che l'ente si riserva la facoltà anche di non aggiudicare la gara ;

VISTO il D.Lgs.267/00;

VISTO il D.Lgs.163/2006;

#### DETERMINA

Di approvare la premessa narrativa la quale ,espressamente richiamata ,quivi intendesi integralmente riportata per formarne parte integrante.

Di approvare altresì il capitolato speciale di appalto e la lettera di invito da inoltrare alle ditte ,allegati al presente atto.

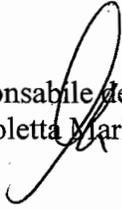
Di invitare alla gara almeno 5 ditte individuate con le modalità specificate in premessa .

Di consentire la partecipazione alla gara a tutte le ditte che, anche se non invitate facciano pervenire, nei termini, idonea richiesta.

Di provvedere con successivo atto all'assunzione del relativo impegno di spesa a carico del bilancio 2013.

Di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per la prenotazione dell'impegno di spesa e per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Coletta Marina Rosa



**Servizi finanziari e contabili**

Visto il provvedimento che precede se ne attesta la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria con impegno a valere sul capitolo n° \_\_\_\_\_ del bilancio del corrente esercizio. La presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art. 151 comma 4° del Decreto Lgs. 267/2000;

Sparanise li \_\_\_\_\_

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO***

**Segreteria dell'Ente**

Per la numerazione definitiva cronologica dell'atto.

1-[]-Trasmissione al servizio finanziario

2-[]-Al servizio Interessato

3-[]-Albo Pretorio

Sparanise li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA**

\_\_\_\_\_

**Pubblicazione**

Copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente dal \_\_\_\_\_ e così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**



# CITTÀ di SPARANISE

- PROVINCIA DI CASERTA -

## SERVIZIO AFFARI SOCIALI

Spett. le Ditta \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**OGGETTO:** LETTERA DI INVITO PER GARA MEDIANTE: COTTIMO FIDUCIARIO A1 SENSI DELL'ART. 125, C. 1, DEL D.LGS. 163/2006 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E MINORI DIVERSAMENTE ABILI . CIG : 5224867.

Codesta rispettabile ditta è invitata a partecipare alla gara mediante cottimo fiduciario secondo le modalità specificate di seguito e nel capitolato speciale d'appalto, per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare a decorrere dalla data presunta del 1 novembre 2013 e fino al 30 giugno 2015.

In esecuzione della determinazione del Responsabile dei Servizi Sociali n. 1066 / 2013, martedì 22 ottobre 2013 alle ore 11 presso la Sede Comunale, nell'Ufficio Amministrativo - Piazza Giovanni XXIII - Sparanise CE, avrà luogo l'esperimento di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125, c. 11 del D.Lgs. n. 163/2006, così come integrato e modificato dalla legge 106/2041, e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 e 83 del D. Lgs. 163/2006.

Il cottimo fiduciario avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno degli operatori economici invitati fosse presente nella sede della gara. Il Presidente della gara si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Qualora le operazioni di gara non potessero concludersi nello stesso giorno, verranno continuate nel primo-giorno seguente non festivo.

## **A- OGGETTO DELL'APPALTO:**

Affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani e Minori diversamente abili  
-Categoria del servizio: 25 - Servizi sociali - CIG 5224867.

L'assistenza domiciliare (SAD) è a favore di anziani e, minori diversamente abili che richiedono prestazioni assistenziali presso il proprio domicilio.

L'intervento è finalizzato a consentire alla persona, anziana, e al minore disabile, che non gode di piena autonomia e che venga a trovarsi nell'impossibilità di provvedere completamente a se stesso, senza l'aiuto adeguato di familiari e/o parenti, di continuare a vivere nella propria abitazione e nel proprio ambiente familiare.

Il servizio di assistenza domiciliare persegue i seguenti obiettivi:

- a. favorire la permanenza della persona assistita nel proprio ambiente di vita, rafforzando i processi di autonomia e di mantenimento delle sue capacità residue;
- b. evitare/ritardare le istituzionalizzazioni ed i ricoveri degli utenti;
- c. favorire l'integrazione e il collegamento fra i servizi socio-sanitari in grado di concorrere all'autonomia della persona;
- d. affiancare i familiari che accudiscono le persone non autosufficienti, nei casi di particolari e comprovata gravità certificata ai sensi della L. 104/1992 art. 3, comma 3, dando sollievo alla famiglia.

Il SAD è rivolto a tutti i cittadini residenti del Comune di Sparanise , nella condizione sopra descritta con particolare riferimento a coloro che:

- si trovino in stato di malattia o invalidità, che comporti la perdita parziale o totale, temporanea o permanente dell'autosufficienza, con conseguente necessità di aiuto da parte di altre persone, per un periodo più o meno lungo,
- vivano in condizione di emarginazione, isolamento e solitudine o, se minori, facciano registrare difficoltà socio-educative nell'ambito del nucleo familiare.

## **B- DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO:**

Il presente appalto ha la durata di 20 mesi ed avrà la decorrenza dal 1 novembre 2013.

L'importo posto a base dell'appalto è di euro 14,00 ad ora (IVA al 4% esclusa). L'importo stimato dell'intero appalto è di euro 63.000 annui, per 4.500 ore presunte annue , di cui 3.000 ore per l'Assistenza domiciliare Anziani e 1.500 ore per l'Assistenza domiciliare a favore di Minori diversamente abili.

L'importo totale dal 1/11/2013 al 30/06/2015 è di € 105.000 oltre IVA.

### **C- SOGGETTI AMMESSI :**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici invitati nonché tutte le altre ditte ,aventi i requisiti richiesti,che faranno pervenire idonea offerta nei termini. Gli offerenti partecipanti alla gara dovranno risultare in possesso di tutti i seguenti requisiti, previsti espressamente dal D.Lgs. n. 163/2006:

Requisiti di idoneità professionale :

C.1 essere iscritti al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura ( CC IAA) per il settore di attività coincidente con quella oggetto dell'appalto;

C.2 essere iscritti all'Albo regionale delle Cooperative Sociali nella sezione e categoria di cui al presente appalto;

Requisiti di ordine generale:

C.3 insussistenza, nei confronti di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'impresa di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006; C.4 posizione di regolarità in materia di contributi previdenziali e assicurativi del proprio personale;

Requisiti di capacità economico-finanziaria:

C.5 presentazione di dichiarazione, successivamente verificabile, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000 concernente il fatturato globale d'impresa nonché l'importo relativo al servizio oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi;

C.6 presentazione di idonee dichiarazioni da parte di due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 385/1993 (art. 41, comma 4 del D.Lgs. 163/2006), dalle quali risulti specificatamente che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui al presente appalto.

Requisiti di capacità tecnica:

C.7 dichiarazione dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati dei servizi stessi;

C.8 dichiarazione dei titoli di studio e professionali dei dirigenti della Cooperativa e, in particolare, dei soggetti direttamente e concretamente responsabili delle prestazioni di assistenza domiciliare;

C.9 dichiarazione del numero medio annuo dei dipendenti e dei dirigenti impiegati negli ultimi tre anni;

### **D- SUBAPPALTO:**

è vietato di subappaltare in tutto o in parte il servizio affidato.

**E- CESSIONE DELL'APPALTO:**

è vietato al prestatore del servizio di cedere totalmente o parzialmente a terzi il contratto d'appalto.

**F- TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21/10/2013, all'indirizzo "COMUNE DI SPARANISE - UFFICIO PROTOCOLLO - Piazza Giovanni XXIII - SPARANISE CE " UN PLICO/CONTENITORE chiuso e, a pena di esclusione dalla gara, sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo ovvero equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, sui lembi di chiusura. Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare all'esterno le seguenti indicazioni: - il mittente, cioè la denominazione o ragione sociale del concorrente; - la dicitura "Offerta relativa al cottimo fiduciario per affidamento servizio di assistenza domiciliare Anziani e Minori diversamente abili - CIG "5224867"

il plico/contenitore di cui sopra dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste (o a loro volta plichi/contenitori):

1. la busta n. 1 recante all'esterno la dicitura "*Documentazione Amministrativa*"
2. la busta n. 2 recante all'esterno la dicitura "*Offerta Tecnico Progettuale*"
3. la busta n. 3 recante all'esterno la dicitura "*Offerta Economica*"

Le tre buste interne di cui sopra, dovranno risultare, a pena di esclusione, chiuse e sigillate con le medesime modalità indicate per il plico/contenitore esterno. Le tre buste di cui sopra, inoltre, al fine di garantire l'identificazione della provenienza dovranno riportare l'oggetto della gara ed il mittente.

Il plico/contenitore potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del COMUNE DI SPARANISE, ove per disguidi ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio (data e ora) di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale

dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

### **BUSTA N. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

La Busta n. 1 dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Domanda di ammissione alla gara e connessa dichiarazione unica, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed esclusivamente in conformità allo schema "Allegato A", con fotocopia del documento di identità, in corso di validità, dal legale rappresentante della ditta, in bollo;

- Ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo di euro 20,00 (euro venti/00) a favore dell'Autorità di

Vigilanza sui lavori pubblici, con le modalità previste dall'art. 2 della deliberazione dell'autorità del 15

febbraio 2010. Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

a) mediante versamento on line collegandosi al portale web "Servizio di riscossione"

raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> seguendo le istruzioni disponibili

sul portale. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve presentare copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;

b) mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "Aut.contr.pubb." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma, presso un ufficio postale.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

il codice fiscale del partecipante e il CIG che identifica la procedura.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare

- **Copia della presente lettera d'invito e del Capitolato Speciale d'Appalto** siglati in ogni pagina e sottoscritti per accettazione.
- **Cauzione Provvisoria**, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, pari al 2% (due per cento) dell'importo di gara, da prestarsi mediante fideiussione bancaria o assicurativa, rilasciata da soggetto autorizzato a operare nel ramo cauzioni;
- **Referenze bancarie**, rilasciate, in data successiva a quella di pubblicazione del presente appalto, da parte di due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, dal quale risulta che l'impresa è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto;
- **Dichiarazioni di cui ai punti C.5, C.7 C.8, C.9 e C.10** della presente lettera d'invito.

## **BUSTA N. 2: OFFERTA TECNICO PROGETTUALE**

La busta n. 2 dovrà contenere la relazione tecnica per la valutazione dei criteri qualitativi, come di seguito indicati nel punto G, in bollo da euro 16,00. La relazione tecnica deve essere timbrata e firmata in tutte le pagine dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

## **BUSTA N. 3: OFFERTA ECONOMICA**

La busta n. 3 dovrà contenere: - l'offerta economica corredata da marca da bollo da euro o 16,00 e redatta esclusivamente sul Modulo B, datata, timbrata e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante, contenente la misura della percentuale di ribasso offerta, riferita all'importo orario posto a base d'appalto, al netto d'IVA. Il ribasso deve essere indicato sia in cifre sia in lettere.

- giustificazioni del prezzo offerto.

Le offerte delle ditte partecipanti sono vincolanti per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta. Non sono ammesse offerte parziali o in aumento o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve di sorta, a pena di esclusione.

### **G- PROCEDURE E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 mediante la valutazione dei seguenti elementi:

B) Offerta Tecnico progettuale	fino a punti 70/100
C) Offerta Economica	fino a punti 30/100

#### **A. OFFERTA TECNICO PROGETTUALE da punti 0 a punti 70**

Il concorrente è tenuto a presentare un elaborato progettuale nel quale si evidenzino le peculiarità del servizio di assistenza che si intende offrire.

Il progetto non dovrà superare n. 20 pagine dattiloscritte Sformato A4, carattere Times New Roman, dimensione 12) e dovrà essere impostato e articolato secondo l'ordine dei parametri e subcriteri sotto indicati

##### **1) QUALITA' DEL SERVIZIO Max punti 35**

1.1 Progettualità e aspetti innovativi del servizio di assistenza domiciliare	max punti 15
1.2 Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza	max punti 10
1.3 Capacità di lettura dei bisogni dell'utenza	max punti 5
1.4 Formazione e aggiornamento del personale	max punti 5

Totale punti 35

Un punteggio inferiore a 21 su 35 comporta l'esclusione dall'offerta

2) QUALITA' ORGANIZZATIVA Max punti 35

2.1 Capacità di collaborazione con rete dei servizi territoriali max punti 10

2.2 Capacità di contenimento del turnover degli operatori addetti  
nel settore di intervento max punti 15

Anche in relazione al numero degli addetti che non deve essere inferiore a nove

2.3 Metodologia di coordinamento dell'attività organizzativa max punti 5

2.4 Modalità organizzative per eventuali sostituzioni degli operatori max punti 5

Totale punti 35

Un punteggio inferiore a 21 su 35 comporta l'esclusione dell'offerta

In riferimento al punto 1) max punti 35 l'attribuzione del punteggio avverrà come segue:

1.1. Progettualità e aspetti innovativi del servizio di assistenza domiciliare max punti 15

Coerenza nella logica progettuale

Aspetti innovativi

Organizzazione incontri con la cittadinanza e/o altre attività

Non adeguato: 0 - sufficiente: 4 - buono: 10 - distinto: 12 - ottimo: 15

1.2 Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfazione dell'utenza max punti 10

Strumenti di valutazione della qualità erogata ed efficacia del servizio

Strumenti di valutazione della qualità percepita

Non adeguato: 0 - sufficiente: 4 - buono: 8 - distinto: 9 - ottimo: 10

1.3 Capacità di lettura dei bisogni dell'utenza max punti 5

Non adeguato: 0 - sufficiente: 2 - buono: 3 - distinto: 4 - ottimo: 5

1.4 Formazione e aggiornamento del personale max punti 5

1. da n. 0 a n. 5 ore annue punti 0

2. da n. 5 a n. 10 ore annue punti 1

3. da n. 11 a n. 15 ore annue punti 2

4. da n. 16 a n. 20 ore annue punti 4

5. oltre le 20 ore annue punti 5

**In riferimento al punto 2) max punti 35 l'attribuzione del punteggio avverrà come segue:**

2.1 Capacità di collaborazione con rete dei servizi territoriali max punti 1

Non adeguato: 0 - sufficiente: 4 - buono: 8 - distinto: 9 - ottimo: 10

2.2 Capacità di contenimento del turnover degli operatori addetti nel settore di intervento max punti

Anche in relazione al numero degli addetti che comunque non deve essere inferiore a 9

Non adeguato: 0 - sufficiente: 4 - buono: 10 - distinto: 12 - ottimo: 15

2.3 Metodologia di coordinamento dell'attività organizzativa max punti

Non adeguato: 0 - sufficiente: 2 - buono: 3 - distinto: 4 - ottimo: 5

d 2.4 Modalità organizzative per eventuali sostituzioni degli operatori max punti

Non adeguato: 0 - sufficiente: 2 - buono: 3 - distinto: 4 - ottimo: 5

B) OFFERTA ECONOMICA da punti 0 a punti 30

L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{PB \times 30}{PO}$$

PO

Ove:

***X = punteggio da attribuire al concorrente;***

***PB = prezzo più basso***

***PO- prezzo offerto dalla ditta***

Nella formulazione dell'offerta la ditta dovrà tenere conto del costo di lavoro non inferiore al costo minimo stabilito dal CCNL di categoria L'offerta dovrà essere accompagnata da relazione analitica dalla quale si desuma la sostenibilità del ribasso offerto, tenuto conto del costo contrattuale derivante dall'applicazione del CCNL, dei costi generali (per materiali ed attrezzature, per la sicurezza) dei margini utili di impresa. La stazione appaltante si riserva comunque di verificare la congruità dell'offerta presentata.

Non sono ammesse offerte in aumento né contenenti riserve e condizioni, pena l'esclusione dalla gara.

Per l'individuazione e la verifica delle offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 163/2006.

**L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore** . In caso di offerte che contengano il medesimo punteggio complessivo, l'aggiudicazione provvisoria verrà effettuata a favore della ditta che avrà il punteggio tecnico progettuale « criteri qualitativi) maggiore, e in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

#### **H- OPERAZIONI DI GARA**

Il giorno 22 ottobre 2013 alle ore 11 in seduta pubblica presso la sede Comunale di Sparanise avranno inizio le operazioni di gara.

La Commissione di gara, appositamente nominata, procederà, alla verifica della regolarità dei plichi (in ordine di arrivo al protocollo dell'ente) e all'esame della documentazione amministrativa richiesta nonché all'ammissione o all'eventuale esclusione delle ditte che non hanno presentato la documentazione in maniera regolare o completa.

Ultimata la fase di verifica della documentazione amministrativa la Commissione procederà, in seduta riservata, alla valutazione della documentazione tecnica ed all'attribuzione del relativo punteggio. A seguire, in seduta pubblica, la Commissione dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, alla loro valutazione ed attribuzione del punteggio. La Commissione attribuirà a ciascun concorrente ammesso il punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica, e redigerà la graduatoria di merito dichiarando l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente. L'aggiudicazione provvisoria è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta formalizzazione dell'esito della gara con l'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del Servizio competente fermo restando gli accertamenti previsti dalla Legge. L'aggiudicatario è tenuto, su richiesta dell'Amministrazione, a dare corso immediato al servizio anche in pendenza di stipulazione del contratto, in considerazione del fatto che il servizio di assistenza domiciliare non può subire sospensioni o interruzioni, trattandosi di servizio pubblico che garantisce i livelli essenziali di assistenza. In tale evenienza, l'aggiudicatario non potrà comunque pretendere alcun compenso aggiuntivo e sarà tenuto ad eseguire il servizio conformemente a tutte le condizioni previste dal Capitolato e senza riserva alcuna; in caso di mancata stipula/efficacia del contratto l'impresa avrà diritto soltanto al pagamento del servizio già fornito.

### **I - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:**

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.8.2010, n. 136.

### **L- VERIFICHE A SEGUITO DELL'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA:**

entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, il Comune di Sparanise avvierà la procedura di verifica delle dichiarazioni sostitutive, presentate in sede di gara dall'aggiudicatario provvisorio e dal concorrente che segue in graduatoria.

Qualora gli enti o soggetti privati presso cui verranno effettuate le verifiche, non confermino quanto dichiarato dal concorrente, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria, con contestuale nuova aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di false dichiarazioni si procederà alla segnalazione all'autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 6, comma 11 del D.Lgs. 163/2006.

### **M- AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA:**

si procederà all'aggiudicazione definitiva come previsto dall'art. 11, comma 5, del D.Lgs. 163/2006.

### **N- CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA:**

si farà luogo all'esclusione del concorrente quando:

- a) il plico/contenitore esterno e/o le tre buste ivi contenute non risultino chiuse e sigillate con le modalità previste dalla presente lettera d'invito;
- b) quando il concorrente non rispetti le modalità di presentazione (suddivisione delle buste) dell'offerta, della documentazione amministrativa e della documentazione tecnica prevista dalla presente;
- c) il plico/contenitore contenente la documentazione per la gara non risulti pervenuta al Protocollo dell'Ente entro le ore 12.00 del giorno 18 febbraio 2013;
- d) il concorrente ometta la presentazione di uno dei documenti richiesti dalla presente lettera d'invito;
- e) il concorrente ometta di firmare anche uno solo dei documenti richiesti dalla presente lettera d'invito;
- f) si riscontrino offerte parziali od in aumento o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve di sorta;
- g) l'offerta tecnica contenga dati economici;
- h) risulti incompleto od irregolare qualcuno dei documenti prodotti;
- i) le dichiarazioni da parte di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati non attestino specificatamente quanto richiesto dalla presente lettera d'invito.

Le irregolarità che a giudizio della Commissione sono sanabili non comportano esclusione dalla gara.

**O - CONTRATTO:**

il contratto sarà stipulato in forma pubblica e le relative spese sono per intero a carico dell'aggiudicatario. L'imposta di registro, a carico dell'aggiudicatario, sarà dovuta in misura fissa, ai sensi dell'art. 40

del DPR 131/1986.

**P - CAUZIONE DEFINITIVA:**

l'aggiudicatario dovrà presentare, entro e non oltre 15 giorni dalla data di invio della richiesta, la cauzione definitiva a garanzia degli obblighi contrattuali per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale mediante fideiussione bancaria o assicurativa di primaria Banca o compagnia operante nel territorio nazionale o da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 385/93.

La cauzione definitiva è svincolata alla data di scadenza del periodo del servizio prestato. La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma e del Codice Civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune di Sparanise. In particolare, la cauzione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'amministrazione ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali. E' esclusa qualsiasi anticipazione sugli importi dell'appalto. La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del comune, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria .

**Q- TRATTAMENTO DATI PERSONALI:**

Il Comune di Sparanise garantirà la tutela dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

**R- DOCUMENTAZIONE ACQUISIBILE ED INFORMAZIONI:**

Tutta la documentazione relativa alla gara (lettera di invito, capitolato speciale d'appalto, allegato A inerente il modello di domanda di ammissione alla gara e connessa dichiarazione unica e allegato B inerente il modulo per l'offerta economica) può essere acquisita presso l'Ufficio dei Servizi Sociali, l'Ufficio Amministrativo, o direttamente dal Sito del Comune [www.comunedisparanise.it](http://www.comunedisparanise.it) .

La predetta documentazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e divulgata sul sito del Comune: [www.comunedisparanise.it](http://www.comunedisparanise.it)

SPARANISE, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

***D.ssa Marina Rosa Coletta***



# CITTÀ di SPARANISE

- PROVINCIA DI CASERTA -

## SERVIZIO AFFARI SOCIALI

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E MINORI DIVERSAMENTE ABILI DEL COMUNE DI SPARANISE PER IL PERIODO 01/11/2013 AL 30/06/2015. (C.I.G. 5224867 )**

### **ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

1. Il presente capitolato ha per oggetto lo svolgimento del servizio di assistenza domiciliare del comune di Sparanise. Il servizio eroga prestazioni di assistenza domiciliare a soggetti anziani, e minori diversamente abili residenti nel Comune di Sparanise.
2. Il servizio si svolge in conformità a quanto disposto nel presente capitolato, nonché dalla vigente normativa.
3. Il servizio è affidato in regime di gara mediante cottimo fiduciario.

### **ARTICOLO 2 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

1. Per l'affidamento del servizio si procede ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. 163/06 con le modalità previste dal bando di gara nonché dal presente capitolato e tenendo in considerazione quanto stabilito dall'art. 20 del Dlgs. 163/06.

### **ARTICOLO 3 – CARATTERISTICHE E FINALITA' DEL SERVIZIO**

1. Per assistenza domiciliare si intende un complesso di interventi e prestazioni di carattere socio-assistenziale, temporanei, erogati prevalentemente, ma non esclusivamente, presso l'abitazione dell'utente.
2. La finalità del servizio è quella di prevenire e rimuovere le situazioni di bisogno e di disagio, favorire l'integrazione familiare e sociale, evitare l'allontanamento dell'utente dal proprio ambiente di vita e supportarlo in relazione alle difficoltà insite nella sua condizione.
3. Pertanto, gli obiettivi del servizio sono, in particolare:
  - la permanenza dell'anziano e del minore disabile, nell'ambiente familiare e sociale di appartenenza, riducendo il ricorso al ricovero in strutture residenziali;
  - la cura della persona e dell'ambiente domestico;
  - la conservazione e il recupero dell'autonomia personale e dello svolgimento delle funzioni e delle relazioni sociali ed il miglioramento della vita di relazione;

- la prevenzione ed il contrasto dei processi di emarginazione sociale e di condizioni di isolamento, di solitudine e di bisogno, ed il miglioramento della qualità della vita in generale;

#### **ARTICOLO 4 – ATTIVITA' DEL SERVIZIO**

1. L'appaltatore del servizio deve garantire le attività indicate nel presente capitolato , avvalendosi di personale in numero sufficiente per il corretto svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto .
2. Tutto il personale indicato deve essere in possesso della qualificazione culturale e professionale rispettivamente indicata, per ciascuna qualifica, all'articolo 12. Laddove il personale impiegato non rivesta la qualifica di socio del soggetto aggiudicatario, esso deve aver stipulato con l'appaltatore un contratto di lavoro subordinato, di collaborazione professionale, di prestazione d'opera o di altro genere previsto dalla normativa del paese dell'Unione Europea ove l'appaltatore risiede.
3. Le attività da espletare da parte dell'appaltatore consistono in: attività di coordinamento ed attività socio assistenziali.
4. Le attività di coordinamento sono svolte da un responsabile di commessa cui è affidata l'organizzazione del servizio, il coordinamento dell'*équipe* degli operatori e la responsabilità del corretto funzionamento del servizio oggetto del presente capitolato. Tale coordinamento deve garantire che le attività erogate dal servizio siano conformi alle indicazioni della stazione appaltante e in sinergia con gli interventi assistenziali ed educativi programmati dai servizi sociali comunali. Il coordinatore deve essere reperibile telefonicamente tutti i giorni feriali dalle ore 8.00 alle ore 18.00.
5. Le prestazioni ed attività richieste devono essere rese in modo da garantire la realizzazione di quanto contenuto nei progetti individuali degli utenti, ed in particolare:
  - a) riguardo alle prestazioni riferite al contesto di vita dell'utente:
    - aiuto per il governo dell'alloggio e per le attività domestiche;
    - cura delle condizioni igieniche dell'alloggio con particolare riferimento a quelle destinate a funzioni primarie (camera, cucina, bagno);
    - cambio e lavaggio della biancheria,
    - preparazione dei pasti;
    - acquisto generi alimentari, medicinali, materiali igienico-sanitari;
    - indicazione sulle corrette norme igienico-sanitarie;
    - interventi per favorire la promozione, il sostegno e l'integrazione sociale a livello familiare ed extra familiare;
    - stimolo alla comunicatività ed alla socializzazione;
    - coinvolgimento di parenti, amici, vicini;
    - rapporti con strutture ricreative e culturali del territorio;

- svolgimento di piccole commissioni;
- disbrigo pratiche varie;
- accompagnamento dell'utente per attività ricreative e culturali, per l'effettuazione della spesa, per il mantenimento dei rapporti parentali, amicali, ecc, nonché per l'accesso ad uffici pubblici e lo svolgimento di pratiche amministrative urgenti e/o indispensabili;
- aiuto al mantenimento di abilità (uso del telefono, elettrodomestici, autobus, ecc...);
- interventi tesi a ridurre la situazione di solitudine e di emarginazione, quali la compagnia, l'aiuto nel favorire le relazioni amicali e parentali, informazioni circa i servizi presenti sul territorio;
- aiuto per un corretto utilizzo dell'eventuale servizio di telesoccorso;
- ogni altra prestazione socio-assistenziale atta a rispondere al bisogno;

#### **ARTICOLO 5 – QUANTIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

1. Il servizio di assistenza domiciliare deve mantenere caratteristiche di flessibilità nei tempi e nelle modalità di erogazione delle prestazioni, nel rispetto di orari modulati sulle esigenze dell'utente.
2. Il monte ore annuale delle prestazioni richieste è stabilito orientativamente in: 4.500 ore ,di cui 3. 000 per l'assistenza domiciliare agli Anziani e 1.500 ore per l'assistenza domiciliare a favore di Minori diversamente abili.

#### **ARTICOLO 6 – ORARIO DEI SERVIZI**

1. Le prestazioni di cui al presente capitolato sono svolte, di norma, in orario diurno, indicativamente all'interno della fascia oraria 7.00-18.00. Il servizio è effettuato nell'arco di sei giorni settimanali non festivi, dal lunedì al sabato.
2. Tuttavia, per situazioni che presentino esigenze particolari, la stazione appaltante si riserva di richiedere all'appaltatore l'effettuazione degli interventi anche in orari diversi ed, eccezionalmente, in giorni festivi.

#### **ARTICOLO 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI E DI AMMISSIONE DEGLI UTENTI**

1. Ai fini della gestione del servizio nella fase iniziale, l'appaltatore si attiene ai seguenti criteri e disposizioni:
  - a) alla data di effettivo inizio del servizio, l'appaltatore prende in carico e fornisce le prestazioni richieste agli utenti i cui nominativi, congiuntamente al numero di ore ed alle tipologie di servizi da rendere, gli sono comunicati da parte della stazione appaltante.
  - b) le ulteriori ammissioni degli utenti al servizio avvengono su richiesta della stazione appaltante, e con le modalità previste nel regolamento del servizio di assistenza domiciliare del comune.
2. Spetta in ogni caso alla stazione appaltante stabilire quali soggetti possano accedere al servizio senza che l'appaltatore possa eccepire alcunché , in situazioni caratterizzate da un bisogno improvviso,

urgente e temporaneo di protezione e assistenza. In questi casi l'intervento è attivato entro 24 ore dalla richiesta.

3. Gli operatori ed il coordinatore, inoltre, hanno l'obbligo di partecipare, senza che ciò comporti alcuna retribuzione a favore dell'appaltatore, alle riunioni di pianificazione, definizione e verifica degli interventi, disposte dalla stazione appaltante con un preavviso di almeno sette giorni.

#### **ART. 8 - SCHEDE UTENTE**

1. Il coordinatore del servizio è tenuto a compilare un progetto di assistenza per ogni utente preso in carico. Tale progetto deve essere condiviso con la famiglia ed inviato alla stazione appaltante entro 7 giorni dalla presa in carico della persona.

2. Ogni operatore addetto all'assistenza compila quotidianamente per ogni utente una scheda, opportunamente predisposta per la rilevazione delle prestazioni effettuate e dei relativi orari, debitamente controfirmata dall'utente stesso.

3. Copia di tale scheda è consegnata alla stazione appaltante al termine di ogni mese insieme ad un prospetto riepilogativo delle ore effettuate da ciascun operatore.

#### **ARTICOLO 9 – DURATA DELL'APPALTO**

1. L'appalto di cui al presente capitolato ha decorrenza dal **01/11/2013 al 30/06/2015**

#### **ARTICOLO 10 – IMPORTO DEL SERVIZIO. COMPENSI PER L'APPALTATORE**

1. Il servizio di cui al presente capitolato viene aggiudicato e contabilizzato a misura sulla base delle ore di servizio effettivamente rese dagli operatori nell'espletamento delle prestazioni indicate all'articolo 4, commi quarto.

2. Gli importi contrattuali, vincolanti per le parti, sono quelli derivanti dall'applicazione del ribasso unico sul prezzo orario a base d'asta così fissato:

a) € 14,00 ad ora , oltre IVA per le attività socio-assistenziali;

3. L'importo presunto del servizio, non avente alcun valore negoziale, assomma a complessivi

€ 105.000 oltre IVA risultanti dal seguente calcolo: euro 63.000 x annui , per il n. di ore degli assistenti domiciliari x base d'asta (ore complessive 4.500 annue x euro 14,00) = euro 63.000 , IVA esclusa .

4. L'appaltatore non vanta, nei confronti della stazione appaltante alcun diritto o pretesa in relazione alla fissazione del numero degli utenti assistiti, restando vincolanti in termini contrattuali soltanto gli importi definiti al secondo comma del presente articolo.

5. All'appaltatore è preclusa la facoltà di incassare da parte degli utenti compensi o rimborsi spese di qualsiasi tipo.

6. Gli importi contrattuali, come definiti dal comma secondo, sono remunerativi per l'appaltatore di tutte le prestazioni richieste, comprese le riunioni con gli operatori dei servizi sociali per la programmazione e la valutazione degli interventi.

7. Gli importi contrattuali sono altresì remunerativi per i costi che l'appaltatore deve sopportare per l'elaborazione del documento di valutazione del rischio e per l'attuazione di tutte le misure necessarie per eliminare o ridurre i rischi. Conformemente a quanto disposto dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con determinazione 05.03.08 n. 3, non essendo previste interferenze, non si procede alla redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 626/94 e l'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero, essendo già ricompreso in quelli contrattuali.

8. La stazione appaltante si riserva la facoltà di variare il numero di ore di assistenza, in relazione alle esigenze dell'ente, con conseguente variazione del prezzo dell'appalto che verrà rideterminato in rapporto al ribasso d'asta.

#### **ARTICOLO 11 - REQUISITI DELL'APPALTATORE**

1. Possono partecipare alla procedura concorsuale e, in caso di aggiudicazione, gestire il servizio, in forma singola o associata tra loro, i soggetti residenti in uno Stato dell'Unione Europea che esercitino la propria attività in forma professionale e imprenditoriale, i cui statuti, atti costitutivi o oggetti sociali prevedano espressamente lo svolgimento di attività coerente con il servizio cui il presente capitolato è riferito, la cui natura giuridica richiesta sia posseduta alla data di formulazione dell'istanza di gara e che, alla data di formulazione della relativa istanza, possiedano i requisiti indicati nel presente articolo.

2. I requisiti richiesti per partecipare al procedimento di gara e per gestire il servizio sono tutti i seguenti:

a) requisiti di carattere generale: requisiti previsti nell'art. 38 del d.lgs n. 163/06 e 36 bis del d.l. 4.7.2006 n. 223, convertito nella legge 4.8.2006 n. 248 (contrasto del lavoro nero e sicurezza nei luoghi di lavoro), nell'articolo 41 del d.lgs 11.04.2006 n. 198 pari opportunità tra uomo e donna), nell'articolo 44, comma undicesimo, del d.lgs 25.7.98 n. 286 (comportamenti discriminatori in danno di persone straniere) e in tutte le altre norme che prevedano l'esclusione dalle gare e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

b) requisiti di idoneità professionale: iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato per attività oggetto della selezione, ovvero presso i registri professionali di altro Stato dell'UE ove il soggetto è residente o, più in generale, negli appositi registri pubblici cui il soggetto, in relazione alla propria natura giuridica ed alle norme vigenti nello Stato di residenza, è tenuto;

c) requisiti di capacità economica e finanziaria: aver conseguito negli esercizi finanziari 2010, 2011 e 2012, un fatturato globale relativo all'intero triennio non inferiore a euro 300.000,00;

d) requisiti di capacità tecnica e professionale: con riferimento ai tre anni antecedenti la data di formulazione dell'istanza di gara, aver gestito per conto di terzi, senza che il relativo

contratto sia stato risolto per causa addebitabile all'appaltatore o concessionario, quali titolari di contratto di appalto o concessione o affidamento (o subappalto o sub-concessione) stipulato con soggetto pubblico, concessionario di servizio pubblico o con soggetto privato, uno o più servizi di assistenza domiciliare la cui durata complessiva, relativa alla somma dei periodi di tutti i servizi, non sia inferiore a dodici mesi;

3. Tutti i requisiti prescritti devono essere mantenuti dall'appaltatore per l'intera durata del servizio, pena la risoluzione del contratto in suo danno.

#### **ARTICOLO 12 – ORGANICO**

1. La ditta aggiudicataria si obbliga ad impiegare per l'espletamento delle mansioni relative al servizio in oggetto, un numero di operatori adeguato alle esigenze del servizio e in ogni caso non inferiore a 9 unità quali/quantitativamente conforme a quanto disposto dall'articolo 4 e dai successivi commi del presente articolo. Si obbliga inoltre a garantire la sostituzione dei suddetti operatori in caso di loro temporanea assenza, in modo da non causare l'interruzione del servizio ed il mancato rispetto degli standard gestionali.

2. In particolare, l'appaltatore deve disporre di personale in numero non inferiore rispetto ai contingenti minimi di seguito indicati rispetto alle singole tipologie di attività. Tutto il personale impiegato deve essere in possesso della qualificazione culturale e professionale rispettivamente indicata rispetto alle singole tipologie di attività.

4. L'attività socio-assistenziale è svolta da almeno n. 9 operatori in possesso di diploma di ausiliario socio assistenziale o di operatore socio-assistenziale.

5. Tutto il personale adibito al servizio deve essere fisicamente idoneo, professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sia in campo professionale che sulle norme di sicurezza e prevenzione in ottemperanza alle leggi vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

6. All'inizio del rapporto contrattuale l'appaltatore comunica alla stazione appaltante i nominativi del personale nonché le qualifiche e trasmette copia dei titoli di studio e/o professionali posseduti e richiesti dal presente capitolato. Eventuali sostituzioni del personale indicato possono avere luogo esclusivamente nei casi previsti dai commi ottavo e nono del presente articolo. I nominativi, le qualifiche e copia dei titoli di studio e/o professionali posseduti dal personale subentrante e richiesti dal presente capitolato devono essere comunicati alla stazione appaltante prima che le relative prestazioni abbiano inizio.

7. Tutte le attività rese da parte dell'appaltatore sono improntate al principio della fidelizzazione tra operatore e utente, così come esplicitato da ciascun concorrente nel progetto presentato in sede di gara. Eventuali mancate applicazioni di quanto indicato nel progetto in tema di turnover degli operatori devono essere motivate da oggettivi e sopravvenuti stati di necessità non dipendenti dall'appaltatore. In ogni caso, la sostituzione in corso di appalto, di alcuno degli operatori deve essere autorizzata preventivamente da parte della stazione appaltante.

8. Nel caso si riscontrassero comportamenti non adeguati al profilo professionale ricoperto dagli operatori dipendenti dell'appaltatore, la stazione appaltante ha la facoltà di chiedere la sostituzione degli operatori; tale sostituzione deve avvenire entro 5 giorni dalla richiesta.

9. Riguardo al personale utilizzato, l'appaltatore si obbliga:

a) a conformare l'attività dei propri operatori a tutte le normative nazionali e regionali per il settore, e ad osservare gli eventuali regolamenti adottati dal comune;

b) a dotare tutto il proprio personale di tutti gli strumenti necessari per il corretto espletamento delle prestazioni richieste nonché di un cartellino identificativo della propria identità da apporre visibilmente sugli indumenti indossati.

10. L'appaltatore è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati dai propri operatori a terzi nel corso dello svolgimento del servizio prestato, esonerando la stazione appaltante da ogni responsabilità.

11. In caso di sciopero del personale impegnato nell'esecuzione del presente appalto, l'appaltatore deve garantire i servizi minimi essenziali ai sensi della legge 146/90.

12. Il preavviso in caso di sciopero deve essere fornito da parte dell'appaltatore alla stazione appaltante mediante comunicazione, anche via fax, almeno cinque giorni prima della data stabilita per l'astensione dal lavoro. In caso di mancato o ritardato preavviso, la stazione appaltante applica la penale prevista all'articolo 19 del presente capitolato.

13. La stazione appaltante rimane estranea rispetto ai rapporti intercorrenti tra l'appaltatore ed il soggetto erogatore del servizio cui questi subentra, in materia di obblighi di assunzione di personale.

### **ARTICOLO 13 - COMPORTAMENTO E DOVERI DEGLI OPERATORI**

1. Il personale utilizzato deve essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio. L'appaltatore si obbliga a garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti l'utente e la sua famiglia.

2. I rapporti tra il personale ed i destinatari del servizio sono improntati al reciproco rispetto, esprimersi nelle forme d'un comportamento corretto e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione.

3. Gli operatori si attengono, inoltre, a quanto segue:

a) far firmare agli utenti le schede individuali relative al servizio prestato;

b) avvertire il coordinatore e il comune dell'eventuale assenza dell'utente;

c) non apportare modifiche né all'orario di lavoro né al calendario assegnato (salvo sia prevista dal piano stesso tale possibilità).

d) partecipare alle riunioni periodiche di servizio per la programmazione e la verifica del lavoro svolto (senza oneri a carico del Comune).

4. E' fatto divieto assoluto al personale impiegato dall'appaltatore di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura, da parte degli utenti o loro parenti.

5. La stazione appaltante ha la facoltà di chiedere, con specifica motivazione, l'allontanamento di quei lavoratori che arrechino disservizio.

#### **ARTICOLO 14 – OSSERVAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO**

1. L'appaltatore è obbligato ad osservare la normativa vigente in materia di previdenza, sicurezza, prevenzione ed assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e deve in ogni momento a semplice richiesta della stazione appaltante, dimostrare di avere provveduto a tali obblighi. L'appaltatore deve provvedere, in caso di malattia, ferie ecc. anche giornaliera, all'immediata integrazione con personale avente la medesima professionalità ed esperienza.

2. L'appaltatore è tenuto a redigere il documento di valutazione dei rischi di cui al D.LGS. 626/94 che preveda le prestazioni oggetto dell'appalto cui il presente capitolato è riferito, nonché di aggiornarlo periodicamente, adeguandolo alle sopravvenute disposizioni normative, alle mutate condizioni di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto, ai rilievi mossi da parte della stazione appaltante o dagli organi o enti preposti ai controlli in materia. L'appaltatore è altresì tenuto a trasmettere tale documento alla stazione appaltante antecedentemente alla stipulazione del contratto e a trasmettere tempestivamente i suoi aggiornamenti.

3. All'appaltatore è fatto obbligo di attuare tutte le misure di sicurezza contenute nel documento e, più in generale, tutte quelle necessarie per eliminare o ridurre al minimo ogni rischio gravante sugli operatori utilizzati. Ogni onere per la redazione e l'aggiornamento del documento e per l'attuazione delle misure di sicurezza è posto a carico dell'appaltatore e retribuito con l'importo contrattuale.

4. L'appaltatore è tenuto a corrispondere ai propri dipendenti paghe orarie comprensive di salario fondamentale e salario accessorio, assegni familiari ed indennità di lavoro straordinario o festivo, non inferiori a quelli dei contratti collettivi di lavoro del proprio settore vigenti nelle località e nel tempo in cui si svolge il servizio.

5. In caso di inottemperanza a detti obblighi l'amministrazione appaltante, venutane a conoscenza, comunica all'appaltatore ed agli enti di controllo competenti l'inadempienza e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti, alle successive scadenze oppure, in base alla gravità dell' valuterà la possibilità di procedere alla rescissione del contratto.

6. Le somme così accantonate sono destinate a garanzia degli inadempimenti degli obblighi di cui sopra. Ciò non potrà dare titolo a risarcimento di danni o pagamenti di interessi sulle somme trattenute. Il pagamento alla ditta delle somme accantonate ha luogo solo dopo che gli Enti competenti avranno comunicato che le obbligazioni sono state interamente adempiute.

7. L'appaltatore deve trasmettere alla stazione appaltante i documenti utili a dimostrazione dei contributi versati per i propri dipendenti o soci che prestano attività lavorativa presso il servizio.

8. L'appaltatore è tenuto a rispettare le norme in fase di passaggio di cantiere, relativamente all'assunzione del personale utilizzato dalla precedente ditta appaltante.

#### **ARTICOLO 15 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

1. L'appalto è aggiudicato mediante procedura aperta, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.LGS. 163/06, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 83 dello stesso decreto.
2. I criteri di valutazione delle offerte sono fissati nella lettera d'invito trasmessa ai partecipanti .
3. L'individuazione delle offerte anormalmente basse ha luogo ai sensi dell'articolo 86, secondo comma, del D.LGS. 163/06, con le modalità espressamente indicate nel bando.

#### **ARTICOLO 16 – CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

1. Le modalità di prestazione della cauzione provvisoria ed il suo ammontare sono fissati dal bando e dal disciplinare di gara, nel rispetto di quanto prescritto dall'articolo 75 del D.LGS. 163/06.
2. L'aggiudicatario è tenuto altresì a presentare cauzione definitiva con le modalità e per l'importo fissati dall'articolo 113 del d. lgs 163/06. L'appaltatore ha l'obbligo di integrare tempestivamente la cauzione sino all'importo originariamente prestato in tutti i casi di sua escussione parziale o totale. Nelle more del reintegro, la stazione appaltante non procede alla liquidazione delle prestazioni rese, senza che ciò produca interessi a favore dell'appaltatore. Il mancato reintegro della cauzione entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla sua escussione determina la risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 21 del presente capitolato.
3. La cauzione definitiva è calcolata sull'importo contrattuale.

#### **ARTICOLO 17 – PAGAMENTI**

1. L'aggiudicatario provvede ad emettere fatture mensili posticipate relative alle prestazioni svolte nel mese precedente.
2. Verificata la regolarità dei servizi esposti in fattura e la corretta loro contabilizzazione, la stazione appaltante dà corso alla liquidazione entro il termine di sessanta giorni decorrenti dall'acquisizione della fattura al protocollo generale.
3. Nel caso di erronea fatturazione, la stazione appaltante invita l'appaltatore ad annullare la fattura emessa e ad emetterne una nuova. In tal caso, il termine per il pagamento decorre dall'acquisizione al protocollo generale della fattura corretta.
4. La cessione dei crediti da parte dell'appaltatore è ammessa entro i limiti e con le modalità fissate dalla legge.

#### **ARTICOLO 18 - SUBAPPALTO**

- 1) Il subappalto non è ammesso.

#### **ARTICOLO 19- CONTESTAZIONI E PENALITÀ**

1. Fatto salvo il risarcimento del maggior danno subito, in caso di inadempimento contrattuale da parte dell'appaltatore la stazione appaltante applica le penali entro gli importi massimi rispettivamente di seguito indicati per ciascuna fattispecie:

- a) accertata presenza in servizio di personale il cui nominativo non sia stato preventivamente indicato alla stazione appaltante: €. 250,00 per evento;

- b) se il soggetto utilizzato non possiede il titolo rispettivamente previsto dall'articolo 12 del presente capitolato: €. 1.000,00 per evento;
- c) mancata risposta al telefono del coordinatore per oltre 30 minuti consecutivi, durante la fascia oraria di reperibilità indicata all'articolo 4, comma terzo: €. 100,00 per evento;
- d) irreperibilità del coordinatore a seguito di chiamata: €. 500,00 per evento;
- e) mancata presenza in servizio di un operatore, non dovuta a causa di forza maggiore oggettivamente dimostrabile: €. 500,00 per ogni giorno o frazione di giorno di assenza;
- f) mancata presenza in servizio di un operatore, dovuta a sciopero, non comunicato o comunicato oltre il termine fissato dall'articolo 12, comma tredicesimo: €. 600,00 per ogni giorno o frazione di giorno di assenza;
- g) interventi attivati in ritardo rispetto ai termini fissati dall'articolo 7, terzo comma: €. 200,00 per ogni giorno o frazione di giorno di ritardo;
- h) interventi attivati in ritardo rispetto ai termini fissati dall'articolo 7, quarto comma: €. 400,00 per ogni giorno o frazione di giorno di ritardo;
- i) mancata presenza alle riunioni di cui all'articolo 7, quinto comma, del coordinatore o di alcuno degli operatori convocati: €. 100,00 per l'assenza del coordinatore, €. 50,00 per l'assenza di ciascun operatore;
- j) disservizi causati agli utenti nello svolgimento delle prestazioni, dovuti a incuria, mancata diligenza o distrazione: €. 1.000,00 per ogni evento;
- k) disservizi o grave nocumento causati agli utenti nello svolgimento delle prestazioni, dovuti a dolo o colpa grave: €. 2.000,00 per ogni evento.

2. Gli eventuali inadempimenti contrattuali sono contestati per iscritto da parte della stazione appaltante all'appaltatore che, ricevuta l'intimazione, ha l'obbligo di rimuovere immediatamente la causa dell'inadempimento ponendo in essere tutte le azioni eventualmente richieste in tal senso da parte della stazione appaltante, e la facoltà di comunicare le proprie controdeduzioni in merito entro il termine di sette giorni dal ricevimento della contestazione.

3. Valutate la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto in cui i comportamenti hanno avuto luogo, le controdeduzioni eventualmente presentate dall'appaltatore, le misure da questi intraprese per rimuovere la causa dell'inadempimento e l'eventuale avvenuta applicazione di penali nel corso del rapporto contrattuale, la stazione appaltante applica la penale rapportandone l'importo alla gravità dell'inadempimento.

4. La penale è applicata mediante compensazione con i compensi relativi a prestazioni non ancora liquidate o, laddove ciò non sia possibile, escludendo totalmente o parzialmente la cauzione definitiva.

5. In tutti i casi in cui l'appaltatore non rimuova tempestivamente la causa dell'inadempimento, fatto salvo quanto disposto dall'articolo 21, primo comma, lettera b) del presente capitolato, la stazione appaltante dispone che l'esecuzione delle prestazioni cui l'inadempimento è riferito siano svolte da

terzi, addebitando all'appaltatore i relativi costi sostenuti. Gli stessi sono addebitati con le modalità indicate al comma quarto.

5. Le disposizioni del presente articolo si applicano anche nel caso in cui il comportamento inadempiente sia attribuito al subappaltatore, anche se l'appaltatore dimostri di non esserne stato a conoscenza.

#### **ARTICOLO 20 – RECESSO**

1. La stazione appaltante può recedere unilateralmente dal contratto per sopravvenute esigenze sottendenti un interesse pubblico e per mancate o ridotte richieste da parte degli utenti.

2. L'intendimento di recedere dal contratto è manifestato da parte della stazione appaltante all'appaltatore con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari consecutivi rispetto al giorno in cui si vuol far valere il recesso.

3. In caso di recesso, l'appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni rese secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali in essere. Allo stesso non spetta alcun risarcimento, indennizzo, rimborso o ristoro, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile.

4. All'appaltatore non è data la facoltà di recedere dal contratto.

#### **ARTICOLO 21 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Il contratto cui il presente capitolato è riferito si risolve, previo esercizio da parte della stazione appaltante di quanto previsto dall'articolo 1456 secondo comma del codice civile, al ricorrere di uno dei seguenti casi:

a) perdita, anche temporanea, da parte dell'appaltatore di uno o più dei requisiti indicati dagli articoli 11 e 12 del presente capitolato;

b) mancata rimozione delle cause che hanno causato gli inadempimenti indicati all'articolo 19, primo comma, del presente capitolato;

c) subappalto non autorizzato, effettuato oltre la misura consentita dall'articolo 18 del presente capitolato, o inosservanza delle disposizioni contenute nell'articolo 118 del d. lgs 163/06;

d) cessione, anche solo di fatto, del contratto;

e) accertamento per due volte nel corso della durata del contratto, della stessa causa di inadempimento, tra quelle previste dall'articolo 19, primo comma, del presente capitolato;

f) mancata ottemperanza all'obbligo di redigere, aggiornare e adeguare il documento di valutazione del rischio di cui all'articolo 14 del presente capitolato e/o mancata adozione delle misure di sicurezza previste nel documento e/o ritenute necessarie da parte della stazione appaltante e/o dagli enti o organi preposti ai controlli in materia;

g) mancato integrale reintegro, sino alla concorrenza dell'importo originariamente prestato, della cauzione entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla sua escussione totale o parziale.

2. In caso di risoluzione del contratto, l'appaltatore incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata da parte della stazione appaltante, salvo il diritto da parte della stessa al risarcimento del maggior danno subito.

#### **ARTICOLO 22 – DEFINIZIONE STABILIZZAZIONE PREZZI**

1. L'aggiudicatario nella presentazione dell'offerta si accolla il rischio di mantenere fissa la paga oraria che avrà indicato nell'offerta medesima.

#### **ARTICOLO 23 – ESECUZIONE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

1. L'appaltatore si obbliga a rendere le prestazioni oggetto del presente capitolato anche nelle more della stipulazione del contratto stesso. In ogni caso, esso dovrà avere prestato la cauzione indicata all'articolo 16, secondo comma del presente capitolato.

#### **ARTICOLO 24 – CONTENZIOSO**

1. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 239 del D.LGS. 163/06, il foro competente per eventuali controversie relative al contratto cui il presente capitolato è riferito, è quello di S. Maria Capua Vetere.

#### **ARTICOLO 25 – SPESE CONTRATTUALI**

1. Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico della ditta aggiudicataria nella misura fissata dalla normativa in vigore.